دانشکده پرستاری شهرستان گرمی

## فرآیند برگزاری کارگاه های توانمند سازی برنامه اموزشی

تهیه لیست کارگاه های آموزشی گروه توسط مدیر گروه

↓

برنامه ریزی (تعیین زمان و محل برگزاری ) توسط اداره آموزش

↓

هماهنگی با مدیر گروه ،اساتید و نماینده دانشجویان گروه هدف جهت تایید نهایی برنامه

↓

درج برنامه برگزاری کارگاه در سایت دانشکده توسط آموزش

↓

پشتیبانی اجرایی (پذیرایی،تعیین نیروی خدمات،آماده سازی سالن و تجهیزات مرتبط) توسط امور عمومی دانشکده

↓

تهیه و نصب پوستر (حداقل٤روز قبل از زمان برگزاری) توسط روابط عمومی دانشکده

↓

برگزاری کارگاه نظارت بر حسن اجرا و تهیه لیست حاضرین توسط امور هماهنگی کلاسها

↓

تهیه گزارش خبری و درج در سایت دانشکده توسط روابط عمومی

↓

صدور گواهی مدرسین وشرکت کنندگان در کارگاه توسط EDOدانشکده